

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA**

**(ART. 40 D.LGS. 165/2001)**

**INDENNITA' DI DISAGIO**

**UTILIZZO DELLE RISORSE PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E  
PER LA PRODUTTIVITA' DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 2, LETT. E) (CCNL 01.04.1999)  
AREA PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI**

In data 10.03.2011 la delegazione trattante di parte pubblica e le Organizzazioni Sindacali con la RSU interna hanno sottoscritto un protocollo per definire l'applicazione delle indennità di disagio per il personale di cat. A, B e C previste dall'art. 17, comma 2, lett. e) del CCNL 01.04.1999, in quanto materia sottoposta a contrattazione.

L'accordo definisce un'indennità giornaliera pari a 3 (tre) euro lordi al personale assegnato alla reception per compensare il disagio legato sia allo svolgimento di attività di rilevanza trasversale per gli uffici ed il personale della sede centrale, sia per l'obbligo di copertura del ricevimento del pubblico che attualmente è previsto continuativamente dalle ore 8.00 alle ore 17.00 dal lunedì al giovedì e fino alle ore 15.00 per il venerdì.

Tali orari infatti non consentono al personale incaricato le medesime fasce di flessibilità previste per il restante personale dell'agenzia, ma lo costringe ad osservare turni di lavoro, comunque flessibili, ma che garantiscano il servizio. All'accordo è stata allegata una illustrazione sommaria delle attività oggetto del servizio.

Per tale attività, ed in relazione alla "turnazione" del personale, è stato previsto l'impiego di 5 persone al massimo, inquadrato nelle categorie C e B, pertanto la quantificazione della spesa viene ipotizzata su 11 mesi all'anno (8 mesi per il 2011) prevedendo un mese di assenza per ferie o per altre cause.

Pertanto per il 2011 la somma massima imputabile al fondo nella parte di utilizzo destinata alle indennità di cui all'art.17, comma 2, lett. d) e) risulta essere pari a euro 2.400,00 mentre dal 2012 in avanti tale somma potrà essere ipotizzabile in euro 3.300,00 annui.

L'importo delle suddette indennità, aggiunto alle altre già previste (maneggio valori e progetto art.3 CCDI 23.02.2005) essendo attività prioritaria nella gestione e nell'attribuzione necessaria alla realizzazione del progetto "reception", trova capienza nella quota del fondo produttività a tal fine destinato per un importo attualmente stanziato pari a euro 8.000,00 complessive.

Si allega:

- copia protocollo concertazione 10.03.2011.

Padova,

10 4 APR, 2011

Responsabile Macrofunzione Gestione  
e Sviluppo Risorse Umane  
Isabella Miola

Il Dirigente  
dell'Area Amministrativo Contabile

Gianfranco Furlan

**PROTOCOLLO DI CONTRATTAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'AGENZIA  
VENETA PER I PAGAMENTI IN AGRICOLTURA**

In data **10.03.2011**, presso la sede dell'Agenzia Veneta per i pagamenti in Agricoltura sita in Via Tommaseo 67/C - 35131 Padova, ha avuto luogo l'incontro tra:

**AVEPA:**

nelle composizione della delegazione trattante di parte pubblica:

Presidente	Luciani Fausto	
Componente	Furlan Gianni	<i>gfm</i>
Componente	Miola Isabella	<i>miola miola</i>

E

le rappresentanze sindacali di seguito segnalate

C.G.I.L. - F.P.	<i>Antonio...</i>	
C.I.S.L. - F.P.S. Veneto	<i>...</i>	<i>Antonio...</i>
U.I.L. - F.P.L.	<i>...</i>	
R.S.U.	AMBROGINO SILVIA	<i>Gene Anagnino</i>

Al termine dell'incontro le parti sottoscrivono il PROTOCOLLO DI CONTRATTAZIONE relativo a:

- 1) PIANO FORMAZIONE ANNUALE E TRIENNALE PERSONALE AVEPA
- 2) UTILIZZO DELLE RISORSE PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' DI CUI ALL'ART. 17, ART. 2, LETT. E) (CCNL 01.04.1999)

*Il conferimento al 1° punto le parti sottoscrivono con misure di procedura ed esentate. interessate o modifiche in seguito ai tempi tecnici e ulteriori incontri propedeutici conseguenti delle contrattazioni richieste.*

*[Handwritten signatures]*

1) **PIANO FORMAZIONE ANNUALE E TRIENNALE PERSONALE AVEPA**

Allegato A) Piano annuale 2011

Allegato B) Piano triennale 2010-2012

Allegato C) Piano Formazione 2011

2) **UTILIZZO DELLE RISORSE PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' DI CUI ALL'ART. 17, ART. 2, LETT. E) (CCNL 01.04.1999)**

INDENNITA' DI DISAGIO

*GISCFP*  
*Stefano Periti*  
*di S. Ran* *CGIL*  
*francesco f...*

E' corrisposta una indennità di disagio pari ad euro 2,00 giornaliera al personale inquadrato nella categoria B e C collocato nella reception della sede centrale dell'Avepa che svolge e garantisce il corretto disbrigo su turnazioni delle seguenti attività (descritte sommariamente) garantendone la copertura dalle ore 8.00 alle ore 17.00:

Gestione prenotazioni sale e accensione/controllo strumentazioni, preparazione elenchi presenze riunioni
Gestione del programma accessi e abilitazione/eliminazione badge con monitoraggi mediante apposita strumentazione, backup settimanale o all'occorrenza del programma badge, reports mensili inerenti transiti
Ricezione posta ordinaria e raccomandate con apertura e consegna al protocollo, ricevimento pacchi e smistamento alle aree di riferimento, ricezione e distribuzione posta interna dalle/alle SPA, compilazione distinte e preparazione della posta in uscita, archiviazione distinte posta di ritorno dal giorno precedente, compilazione scheda monitoraggio corrispondenza e invio mensile in direzione, timbratura cartoncini e buste per raccomandate A/R, pagamento bollettini postali, attività di protocollazione quando necessita
Uscita giornaliera in banca
Distribuzione dei mensili/quotidiani e varie riviste pervenute agli uffici interessati, distribuzione Avepa news alle spa e alla sede
Prenotazione automobile aziendale in intranet e gestione chiavi, registrazione km auto aziendali, pagamento bolli auto
Accoglienza e registrazione utenti esterni, con accompagnamento negli uffici di riferimento
Attività di centralino
Rilegature fascicoli
Stampa ed affissione decreti del Direttore in bacheca
Attività generiche: distribuzione telefoni sale riunioni su richiesta, gestione microfono per annunci allarme, fotocopie, copie chiavi, acquisto materiale di consumo a richiesta della direzione, ritiro biglietti viaggio presso le agenzie
Inventario beni sede su richiesta
Scansione documentazione ufficio personale per docway
Registrazione fatture per docway
Gestione cartellini presenze/assenze sede centrale, <del>...</del>
Attività di call center per i servizi tecnici della sede centrale

*F. M.*  
*Stefano Periti*  
*di S. Ran* *CGIL*  
*francesco f...*

Il compenso viene corrisposto al personale collocato nella Reception che svolge, a seconda della distribuzione, tali compiti, tutti comunque esigibili, in base all'effettiva presenza in servizio.

Padova, 10.03.2011

AVEPA	Luciani Fausto	
AVEPA	Furlan Gianni	<i>Gianni Furlan</i>
AVEPA	Miola Isabella	<i>Isabella Miola</i>
C.G.I.L. - F.P.	Biasioli Alessandro	
C.I.S.L. - F.P.S. Veneto	Manente Mario	
U.I.L. - F.P.L.	Levorato Pietro	
R.S.U.	Amormino Silvia	<i>Silvia Amormino</i>
R.S.U.	Rossi Michele	
RSA CISL	Caridi Antonio	<i>Antonio Caridi</i>
RSA CGIL	Zampini Luciano	<i>Luciano Zampini</i>

**RELAZIONE FINANZIARIA**  
Accordo contrattazione personale dipendente - 10/03/2011

Per l'anno 2011 non risulta ancora sottoscritto il CCDI relativo alla distribuzione del fondo dipendenti. Inoltre non risulta ancora definito il suo ammontare in ragione del trasferimento del personale regionale definito con Delibera di Giunta Regionale n. 333 del 29/03/2011.

A bilancio sono stati registrati i sub impegni per l'importo complessivo del fondo 2010 (esclusa la quota di economie aa.pp.) come di seguito indicato

Risorse stabili	3.035.318,94	Sub impegno n. 8 (quota parte per progressioni economiche orizzontali assegnate e indennità di comparto quota fondo in godimento al 31/03/2011, personale Avepa)	804.809,11
Risorse variabili	402.312,97	Sub impegno n. 11 (escluso fondo straordinario di € 134.684,00)	2.632.822,80
TOTALE	3.437.631,91		3.437.631,91

Gli oneri trovano copertura negli impegni di spesa assunti ai capitoli 2090 e 2100 del bilancio di previsione 2011.

Gli impegni di bilancio garantiscono la copertura delle spese relative a:

- progressioni economiche, indennità comparto quota fondo, posizioni organizzative e relativo risultato, indennità di responsabilità, altri voci continuative già in godimento al personale Avepa ed ex SIRA per un totale di € 2.155.909,08;
- fondo per indennità di disagio come da accordo di contrattazione del 10/3/2011, maneggio valori e progetto art. 3 CCDI 23/020/2005 per un totale di € 8.000,00.

Padova, 14 aprile 2011

IL DIRIGENTE  
AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE  
Gianfranco Furlan